

ACUERDO DE USO ACEPTABLE DEL SISTEMA INFORMÁTICO

Todos los empleados deben firmar este acuerdo para poder usar el sistema informático de la división escolar. Los estudiantes y sus padres o tutores deben firmar este acuerdo antes de poder usar el sistema informático de la división escolar. Lea este acuerdo detenidamente antes de firmarlo.

Antes de firmar este acuerdo, lea la política GAB/IIBEA y el reglamento GAB-R/IIBEA-R sobre el uso aceptable del sistema informático. Si tiene preguntas sobre esta política o reglamento, contacte al supervisor o al director.

Comprendo la política y el reglamento de uso aceptable del sistema informático de la división escolar y acepto cumplir con ella. Comprendo que la división escolar puede consultar, monitorear y archivar el uso que le doy al sistema informático, lo que incluye el uso que le doy al Internet, el correo electrónico y el material descargado, sin notificármelo previamente. También, comprendo que si violo la política o reglamento sobre el uso aceptable del sistema informático podría perder mis privilegios de uso del sistema informático y se podrían aplicar medidas disciplinarias o acciones legales en mi contra.

Firma del empleado o del estudiante _____ Fecha _____

He leído este acuerdo, la política GAB/IIBEA y el reglamento GAB-R/IIBEA-R. Comprendo que el acceso al sistema informático tiene fines educativos y que la división escolar de Lynchburg City ha tomado precauciones para eliminar el material inadecuado. También entiendo que para la división escolar es imposible restringir el acceso a todo el material inadecuado y no la responsabilizaré por la información que se obtenga a través del sistema informático. He discutido los términos de este acuerdo, la política y el reglamento con mi hijo.

Autorizo que mi hijo use el sistema informático de conformidad con las políticas y reglamentos de la división escolar de Lynchburg City y que la división escolar cree una cuenta para mi hijo.

Firma de los padres o tutores _____ Fecha _____

Nombre de los padres o tutores _____

(Letra imprenta)